

PLAATSELIJKE REGELING, ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse Gemeente (met wijkgemeenten) te Zwijndrecht.
versie 12 d.d. 15 januari 2026

(Deze regeling is gebaseerd op de Kerkorde en ordinanties van de PKN, tekst 2023)

Inhoudsopgave

Versiegeschiedenis.....	3
1. Samenstelling van de Algemene Kerkenraad	4
1.1. Aantal Ambtsdragers.....	4
1.2. Moderaamen	5
2. Werkwijze van de Algemene Kerkenraad.....	5
2.1. Aantal vergaderingen	5
2.2. Bijeenroepen vergadering	5
2.3. Verslaglegging	5
2.4. Besluitvorming.....	5
2.5. Openbaarmaking besluiten.....	6
2.6. De gemeente kennen en horen.....	6
2.7. Toelaten toehoorders tot de vergaderingen	7
2.8. Archiefbeheer.....	7
2.9. Taak en bevoegdheid Algemene Kerkenraad	7
3. Bijstand door commissies	8
4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden.....	8
4.1. Kerkrentmeesterlijk.....	8
4.1.1. Inleiding	8
4.1.2. Omvang van College van Kerkrentmeesters	8
4.1.3. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester	9
4.1.4. Plaatsvervangers	9
4.1.5. De administratie	9
4.1.6. De bevoegdheden van de penningmeester	10
4.1.7. Toevertrouwde taken van het College van Kerkrentmeesters	10
4.2. Diaconaal	11
4.2.1. Samenstelling van het College van Diakenen	11
4.2.2. De werkwijze van het College van Diakenen	11
4.2.3. De werkzaamheden/taken van het College van Diakenen	12
4.2.4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden van de diaconie	12
4.3. Vermogensrechtelijk – overige artikelen.....	13
4.3.1. Planning en voortgangsbewaking van de financiële stukken	13
4.3.2. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening	13
4.3.3. Overige vermogensrechtelijke afspraken.....	13
5. Aantal wijkgemeenten grenzen van de Protestantse Gemeente te Zwijndrecht	14

5.1. Aantal wijkgemeenten.....	14
5.2. Grenzen Protestantse Gemeente te Zwijndrecht	14
6. Overige bepalingen.....	14
6.1. Ministerie van predikanten en pastores.....	14
6.2. Collecterooster	14
6.3. Preekrooster.....	15
7. Inwerkingtreding, vaststelling en ondertekening.....	15

Versiegeschiedenis

Versie	Datum	Status	Wijzigingen
V1-V8	-	Concept	Interne versies (WG Algemeen <> Stuurgroep)
V9	06-06-23	Concept	Vrijgegeven voor eerste lezing door de kerkenraden en voor beoordeling door het BMCV
V10	10-10-23	Concept	Diverse kleine tekstuele wijzigingen n.a.v. reacties uit de kerkenraden. Paragraaf 6.2 inhoudelijk gewijzigd (zie markering in de tekst).
V11	xx-03-24	Concept	Verwerking van het besluit van de kerkenraad Develhof om zich terug te trekken uit het proces van samengaan
V12	16-10-2025	concept	actualisatie

1. Samenstelling van de Algemene Kerkenraad

1.1. Aantal Ambtsdragers

De Algemene Kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers, die volgens rooster door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen:

Ouderlingen	2/3
Ouderlingen-kerkrentmeester	2/3
Diakenen	2/3
Predikanten	2
Preses	1
Scriba	1
Voorzitter College van Diakenen	1
Voorzitter College van Kerkrentmeesters	1
Voorzitter stuurgroep missionaire wijkgemeenten 'Het Badhuis'	1
Totaal	13/16
De AK kan worden ondersteund door een notulist, die geen ambtsdrager hoeft te zijn	

Elke wijkgemeente wijst twee ambtsdragers aan, uitgezonderd hiervan is de missionaire wijkgemeente. De voorzitter van de missionaire wijkgemeente wordt uitgenodigd voor de vergaderingen, deze heeft een adviserende stem.

De voorzitters van het College van Kerkrentmeesters (CvK) en het College van Diakenen (CvD) maken deel uit van de Algemene Kerkenraad als adviseur, zij hebben geen stemrecht. Het Ministerie van predikanten en pastores wijst de predikanten aan.

Voor een door de wijkkerkenraden aangewezen ambtsdrager en de door het Ministerie van predikanten en pastores aangewezen predikant wordt gestreefd naar een zittingstermijn van maximaal 3 jaar.

Wanneer een kerkenraadslid verhinderd is naar een vergadering te komen, dan wijst zijn kerkenraad een secundus aan. Dit dient in de regel eenzelfde soort ambtsdrager te zijn als de afwezige. Bij verhindering wordt de afwezige in volle recht vervangen door de aangewezen ambtsdrager.

Wanneer een predikant verhinderd is naar een vergadering te komen, dan wijst het Ministerie van predikanten en pastores een secundus aan, die in volle recht de afwezige predikant vervangt.

Alle leden zitten in de Algemene Kerkenraad zonder last of ruggenspraak.

De Algemene Kerkenraad kiest uit zijn midden een preses, een assessor en een scriba. Zij hebben in de Algemene Kerkenraad stemrecht.

De preses en de scriba kunnen ook rechtstreeks worden gekozen uit de ambtsdragers van de wijkgemeenten, ze zijn dan ook lid van de Algemene Kerkenraad en hebben stemrecht.

Op hen is het bepaalde in ordinantie 4.2 betreffende geheimhouding van toepassing.

Voor de vertegenwoordiging naar de Algemene Kerkenraad per wijkgemeente, per ambt en per jaar wordt een rooster gevolgd dat door de Algemene Kerkenraad is vastgesteld.

1.2. Moderamen

Het moderamen van de Algemene Kerkenraad bestaat uit 3 leden: preses, assessor en scribe. Wanneer geen van hen predikant is, wordt er een predikant toegevoegd. Voorts maken de voorzitters van resp. het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen als adviseur deel uit van het moderamen. De verkiezing van het moderamen (ord.4-8-2) geschiedt elk jaar in de eerste vergadering van de maand januari. In deze vergadering worden ook de plaatsvervangers van de preses en de scribe aangewezen.

2. Werkwijze van de Algemene Kerkenraad

2.1. Aantal vergaderingen

De Algemene Kerkenraad vergadert ten minste 6 maal per jaar.

2.2. Bijeenroepen vergadering

De vergaderingen van de Algemene Kerkenraad worden ten minste 6 kalenderdagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (agenda).

2.3. Verslaglegging

Van de vergadering wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld. De Algemene Kerkenraad kan een gemeentelid dat geen ambtsdrager is, benoemen voor de verslaglegging van de vergadering van de Algemene Kerkenraad en van andere onder zijn verantwoordelijkheid belegde vergaderingen. Dit gemeentelid heeft geen stemrecht in de vergaderingen. Het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding is op dit gemeentelid van toepassing.

2.4. Besluitvorming

Besluiten worden genomen overeenkomstig het bepaalde in ord. 4-5, wat samengevat neerkomt op het volgende:

- Besluiten worden steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen; blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen. Besluiten over een aantal benoemde onderwerpen worden steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen, blijkt eenparigheid niet bereikbaar dan wordt besloten met minstens twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

Het betreft de volgende onderwerpen:

- Het opheffen van een wijkgemeente;
- Het samenvoegen van wijkgemeenten;

- Het instellen van een wijkgemeente;
 - Het aangaan van arbeidscontracten;
 - Het kopen en verkopen van onroerende goederen;
 - Het aangaan van hypotheeken;
 - Het doen uitvoeren van onderhoud of renovatie van onroerende goederen vanaf een bedrag van € 25.000;
 - De aanschaf van roerende goederen vanaf een bedrag van € 25.000;
 - Het aangaan van langlopende verplichtingen, waarvan de totale contractwaarde gerekend over de contractduur meer dan € 50.000 betreft;
 - Het aangaan van leningen vanaf een bedrag van € 50.000;
 - Het afgeven van borgstellingen en garanties;
 - Het oprichten van of deelnemen aan een stichting of andere rechtspersoon.
- Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om een schriftelijk stemming wordt gevraagd; staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats; staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
 - Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats; staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
 - Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste twee derde van het aantal stemgerechtigde leden zoals dit voor de Algemene Kerkenraad is vastgesteld (quorum) ter vergadering aanwezig is.
- Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die tenminste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer het quorum dan niet aanwezig is.

2.5. Openbaarmaking besluiten

Belangrijke, niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de Algemene Kerkenraad, worden na vaststelling van het verslag, in het kerkblad en op de website van de Protestantse Gemeente te Zwijndrecht gezet. Tevens kunnen deze door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend worden gemaakt.

2.6. De gemeente kennen en horen

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dient de AK de leden van de gemeente in de gelegenheid te stellen hun mening kenbaar te maken. De Algemene Kerkenraad belegt een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente die wordt:

- bekend gemaakt door aankondiging in het kerkblad en via de andere gebruikelijke communicatiekanalen, voorafgaande aan de bijeenkomst;
- aankondiging op de website;
- afgekondigd op ten minste twee zondagen, voorafgaand aan de bijeenkomst.

In deze berichtgeving vooraf maakt de Algemene Kerkenraad bekend over welke zaken de gemeente haar mening kenbaar kan maken.

Waar de kerkorde in ord. 4-8-9 de onderwerpen noemt waarover de Algemene Kerkenraad de gemeente in de gelegenheid moet stellen hun mening kenbaar te maken draagt de Algemene Kerkenraad deze taken en bevoegdheid over aan de wijkkerkenraden.

2.7. Toelaten toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de Algemene Kerkenraad zijn niet openbaar. De Algemene Kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of een deel daarvan toegelaten worden.

2.8. Archiefbeheer

Het lopend archief van de Algemene Kerkenraad berust bij het kerkelijk bureau, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7.

2.9. Taak en bevoegdheid Algemene Kerkenraad

In overleg met de wijkkerkenraden heeft de Algemene Kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de Algemene Kerkenraad is de volgende zaken te regelen:

- Het bevorderen van het kerkelijk gesprek in de breedte van de Protestantse Gemeente te Zwijndrecht over belijden en leven.
- Het bevorderen van de bezinning op de missionaire roeping van de kerk.
- Het bevorderen van de bezinning op de diaconale roeping van de kerk, daartoe ondersteund door het College van Diakenen.
- De communicatie van de Protestantse Gemeente te Zwijndrecht via kerkblad, website en lokale media.
- De zorg voor de ambtelijke presentie bij vieringen in zorgcentra waar de Protestantse Gemeente te Zwijndrecht ambtelijke verantwoordelijkheid heeft.
- De eindverantwoordelijkheid voor initiatieven tot, uitvoering en evaluatie van projecten, die het geheel van de Protestantse Gemeente te Zwijndrecht aangaan, of niet aan wijkgemeenten gebonden zijn.
- Het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is, om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid en het gesprek over de inhoudelijke plaatsbepaling van de wijkgemeenten.
- Medeverantwoordelijkheid dragen voor de verkiezing, beroeping en aanstelling van predikanten. Onder verwijzing naar ordinantie 3 van de Kerkorde.
- Medeverantwoordelijkheid dragen voor de aanstelling van kerkelijk werkers.
- Het opstellen met het oog op het voorgaande punten van een meerjarenbeleidsplan, de jaarlijkse – en meerjarenbegroting en de jaarrekening zulks in overleg met het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen.

Waar de kerkorde in ord. 4-8-8 spreekt over de jaargesprekken draagt de Algemene Kerkenraad deze taken over aan de wijkkerkenraden en/of de colleges.

3. Bijstand door commissies

De Algemene Kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door de navolgende commissies:

- Commissie Communicatie;
- Jeugdraad;
- Missionaire commissie.

Daarnaast kunnen er tijdelijke commissies van bijstand worden samengesteld met een eigen opdracht.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht en werkwijze van de commissies, en de contacten tussen Algemene Kerkenraad en commissies en de verantwoording aan de Algemene Kerkenraad worden per commissie vastgelegd in een instructie.

4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

4.1. Kerkrentmeesterlijk

4.1.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is gebaseerd op de modellen van plaatselijke regelingen voor gemeentes van na de kerkordewijziging van mei 2018 (versies februari 2020) c.q. de kerkorde en ordinanties versie januari 2023.

Daar waar in navolgende tekst naar de kerkorde en ordinanties wordt verwezen, betreft dit derhalve de kerkorde en ordinanties versie januari 2023.

De voorziene structuur is als volgt: de Protestantse Gemeente te Zwijndrecht kent een Algemene Kerkenraad, bestaande uit ambtsdragers aangewezen door de wijkkerkenraden (art. 1.1). De zorg (verantwoordelijkheid) voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de Algemene Kerkenraad, die de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden anders dan van diaconale aard toevertrouwt aan het College van Kerkrentmeesters (kerkorde XIII-1).

Op wijkniveau bestaat een wijkkerkenraad en een wijkraad van kerkrentmeesters. De wijkraad van kerkrentmeesters is gevormd door de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad (ordinantie 11-3- 3).

De taken van het College van Kerkrentmeesters zijn opgesomd in ordinantie 11-2- 7. Tussen het College van Kerkrentmeesters en de wijkraad van kerkrentmeesters worden taken verdeeld.

4.1.2. Omvang van College van Kerkrentmeesters

Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit net zoveel leden, zijnde ouderling-kerkrentmeesters, als dat er wijkgemeentes zijn.

Bij aanvang van Protestantse Gemeente te Zwijndrecht betreffen dit dus 43 leden.

Iedere wijkgemeente vaardigt vanuit de wijkraad van kerkrentmeesters maximaal 2 leden naar het College van Kerkrentmeesters af, waarvan minimaal 1 ouderling-kerkrentmeester. Slechts één afgevaardigde per wijkgemeente heeft stemrecht, in eerste plaats de eerst afgevaardigde ouderling-kerkrentmeester.

De penningmeester van de stuurgroep van de missionaire wijkgemeente Het Badhuis wordt als adviseur uitgenodigd voor de vergaderingen van het College van Kerkrentmeesters.

Daarnaast kunnen andere personen boventallig zitting hebben in het College van Kerkrentmeesters. Bijvoorbeeld een ambtsdrager met een bepaalde opdracht of de voorzitter van een technische commissie. Zulks naar inzicht van de Algemene Kerkenraad, een wijkkerkenraad, het College van Kerkrentmeesters of een wijkraad van kerkrentmeesters met inachtneming van de kerkorde en ordinanties. Op niet-ambtsdragers is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester dienen door drie verschillende stemgerechtigde leden te worden vervuld. Zij vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur.

Het College van Kerkrentmeesters vergadert naar behoefte, maar ten minste twee keer per jaar. Het dagelijks bestuur vergadert (zie 4.1.3), indien nodig, ook tussentijds. De secretaris draagt zorg dat van de vergaderingen verslag wordt gemaakt.

Besluitvorming in de collegevergaderingen vindt plaats conform par. 2.4 in deze regeling.

4.1.3. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Het College van Kerkrentmeesters draagt uit zijn midden de voorzitter, secretaris en penningmeester voor aan de Algemene Kerkenraad. De Algemene Kerkenraad benoemt op zijn beurt vervolgens de voorzitter, secretaris en penningmeester van het College van Kerkrentmeesters.

De voorzitter van het College van Kerkrentmeesters, zijnde ouderling-kerkrentmeester, maakt deel uit van de Algemene Kerkenraad (zie art. 1.1). De bepaling van de voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de Algemene Kerkenraad geschiedt daarom volgend op het rooster van de Algemene Kerkenraad (zie art. 1.1).

4.1.4. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 4.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter, secretaris en penningmeester aangewezen.

4.1.5. De administratie

Het College van Kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.1.6. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 20.000,- euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter van het college op als diens plaatsvervanger.

4.1.7. Toevertrouwde taken van het College van Kerkrentmeesters

Het leidend principe bij de toedeling van taken en bevoegdheden tussen het College van Kerkrentmeesters en de wijkraad van kerkrentmeesters is: centraal zullen slechts die taken uit ordinantie 11-2-7 worden verricht die decentraal niet mogelijk of niet wenselijk zijn.

Overeenkomstig ordinantie 11-3-5 hebben de wijkraden van kerkrentmeesters taken door het College van Kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen. Een behandeling van de taken is opgenomen in de 'Regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de Protestantse Gemeente te Zwijndrecht' en komt voor de wijkraden van kerkrentmeesters in hoofdlijnen neer op:

- a. het opstellen en realiseren van de begroting voor de financiën van de wijk, inclusief geldwerving (Actie Kerkbalans, VVB);
- b. het opstellen van een verantwoording van de financiën van de wijk, inclusief de wijkkas;
- c. het plegen van overleg met het College van Kerkrentmeesters inzake het onderhoud van het kerkgebouw van de wijk ter voorbereiding van het opstellen van de (meerjaren-)onderhoudsbegroting door het College van Kerkrentmeesters;
- d. het, na verkregen toestemming van het College van Kerkrentmeesters, geven van opdrachten inzake bestedingen ten laste van de bestemmingsfondsen.

Het College van Kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters leggen hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad van kerkrentmeesters aan het College van Kerkrentmeesters schriftelijk vast.

4.2. Diaconaal

4.2.1. Samenstelling van het College van Diakenen

1. De gezamenlijke vergadering van diakenen, die in elk even jaar wordt gehouden, benoemt uit haar midden minimaal één diaken per wijk in het College van Diakenen, voor een periode van twee jaar. Deze diakenen zijn voorafgaand aan de gezamenlijke vergadering van diakenen door de wijkraden voorgedragen. Uit het voltallige College van Diakenen worden de voorzitter, de secretaris en de penningmeester voor benoeming voorgedragen aan de Algemene Kerkenraad. Als dat niet mogelijk is kunnen andere diakenen daartoe worden voorgedragen.

2. Het college bestaat uit minimaal 3 diakenen:

* voorzitter	(eventueel apart benoemd en boventallig)	1
* secretaris	(eventueel apart benoemd en boventallig)	1
* penningmeester	(eventueel apart benoemd en boventallig)	1
* leden	(één per wijkgemeente)	

3. Tijdens de in lid 1 genoemde vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aangewezen.

4. Het college kan een niet-ambtelijk secretaris, een niet-ambtelijk penningmeester en een niet-ambtelijk administrateur benoemen. Zij wonen de vergaderingen van het college bij en hebben daar een adviserende stem. Op hen is het bepaalde in ordinantie 4.2 betreffende geheimhouding van toepassing.

4.2.2. De werkwijze van het College van Diakenen

1. Het college vergadert als regel viermaal per jaar. In de maand januari van ieder even jaar wordt de gezamenlijke vergadering van diakenen gehouden.

2. De vergaderingen van het college worden tenminste tien dagen van tevoren bijeengeroepen door de (niet-ambtelijk) secretaris, met vermelding van de agenda die de (niet-ambtelijk) secretaris in goed overleg met de voorzitter heeft opgesteld.

3. Besluitvorming in de collegevergaderingen vindt plaats conform par. 2.4 in deze regeling.

4. Van de vergaderingen worden notulen opgemaakt, die vergezeld van een besluitenlijst in de eerstvolgende vergadering door het college worden vastgesteld. De notulen worden binnen vier weken na de vergadering in concept aan de leden van de vergadering toegezonden.

5. Het college draagt zorg voor een goede communicatie over het werk van het college richting de wijkgemeenten en de Algemene Kerkenraad.

6. Het lopende archief van het College van Diakenen berust bij de (niet-ambtelijk) secretaris.

4.2.3. De werkzaamheden/taken van het College van Diakenen

1. Het college vervult haar diaconale roeping in de gemeente en in de wereld door in dienst van barmhartigheid en gerechtigheid te delen wat haar aan gaven is toevertrouwd; te helpen waar geen helper is en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht geschiedt.
2. Het college voert haar opdracht uit zoals in ordinantie 3.11 is bepaald als “het dienstwerk van de diakenen”, in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad.
3. Het college voert haar taken, zoals bepaald in de kerkorde, in de ordinanties en in het beleidsplan uit, als overkoepelend college in aanvulling op en ter ondersteuning van de wijkraden. De wijkraden behouden daarbij hun specifieke taken en werkterreinen. Over de overige taken en werkzaamheden van het college voert zij overleg met de wijkraden. Het college ondersteunt en activeert waar nodig het “plaatselijke diaconale werk” zoals dat door de wijkraden van diakenen of onder haar verantwoordelijkheid in de onderscheidene vormen wordt uitgevoerd. De daarvoor benodigde budgetten worden toegekend via de jaarlijkse begroting van het college.
4. Het college beschrijft in een beleidsplan welke (overige) taken en werkzaamheden zij wil uitvoeren en benoemt daarbij de uitgangspunten. Het financiële beleid is daarvan een onderdeel. In een handleiding (zie beleidsplan) beschrijft het college hoe de werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd. Eén keer per jaar wordt het beleidsplan besproken in de vergadering van het college en kunnen eventueel toevoegingen en/of aanpassingen plaatsvinden, die vervolgens worden vastgesteld.
5. Het college zorgt voor een goede communicatie met de gemeente over het werk van de diaconie. In het bijzonder over de inzameling en bestemming van collectes.

4.2.4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden van de diaconie

1. Het college heeft zorg voor en beheert in goed overleg met de wijkdiaconieën de ingezamelde financiële middelen en bepaalt de bestemming.
2. De wijkraden hebben een eigen wijkbudget en beheren een eigen wijkkas. Deze passen binnen de eigen wijkbegroting. Het wijkbudget en de wijkkas moeten passen binnen het financiële beleid van het college.
3. De (niet ambtelijk) penningmeester en de voorzitter zijn gezamenlijk bevoegd, namens de diaconie, betalingen te doen. Bij afwezigheid of ontstentenis van de (niet ambtelijk) penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.
4. Indien de Algemene Kerkenraad beslissingen wil nemen waaraan voor de diaconie financiële gevolgen verbonden zijn, welke niet in de vastgestelde begroting zijn voorzien, gebeurt dat alleen na overleg met het College van Diakenen.

5. Het collecterooster voor alle wijken wordt jaarlijks, overeenkomstig ordinantie 11.6, in overleg met het College van Kerkrentmeesters opgesteld en vóór 1 november ter vaststelling aan de Algemene Kerkenraad aangeboden.

6. Overeenkomstig ordinantie 11.6 wordt de begroting voor het komende kalenderjaar vóór 1 november aan de Algemene Kerkenraad ter vaststelling aangeboden.

7. Overeenkomstig ordinantie 11.7 wordt de jaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar vóór 1 mei aan de Algemene Kerkenraad ter vaststelling aangeboden.

4.3. Vermogensrechtelijk – overige artikelen

4.3.1. Planning en voortgangsbewaking van de financiële stukken

Jaarlijks bepaalt de Algemene Kerkenraad de datum waarop de begrotingen en (financiële) verantwoordingen gereed dienen te zijn, in samenspraak met het College van Kerkrentmeesters. Het College van Kerkrentmeesters bewaakt dat deze termijnen op centraal niveau gehaald (kunnen) worden. De wijkraden van kerkrentmeesters bewaken de voortgang op wijkniveau.

4.3.2. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Schriftelijke reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de Algemene Kerkenraad.

De Algemene Kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

Voor de overige vermogensrechtelijke afspraken, anders dan van diaconale aard, wordt verwezen naar de Regeling voor het Beheer van de Vermogensrechtelijke Aangelegenheden van de Protestantse Gemeente te Zwijndrecht.

4.3.3. Overige vermogensrechtelijke afspraken

Voor de overige vermogensrechtelijke afspraken, anders dan van diaconale aard, wordt verwezen naar de Regeling voor het Beheer van de Vermogensrechtelijke Aangelegenheden van de Protestantse Gemeente te Zwijndrecht.

5. Aantal wijkgemeenten grenzen van de Protestantse Gemeente te Zwijndrecht

5.1. Aantal wijkgemeenten

De Protestantse Gemeente te Zwijndrecht heeft 3 wijkgemeenten, 1 missionaire wijkgemeente en 1 pioniersplek:

- Hervormde wijkgemeente Oude Kerk
- Protestantse wijkgemeente Lindtse Hof
- Protestantse wijkgemeente Bethelkerk
- Missionaire wijkgemeente Het Badhuis
- Pioniersplek De Groene Buur

Bij wijziging van de naam van een wijkgemeente of wijziging van het aantal wijkgemeenten worden de leden van de betreffende gemeente in de gelegenheid gesteld hun mening hierover kenbaar te maken.

5.2. Grenzen Protestantse Gemeente te Zwijndrecht

De grenzen van de Protestantse Gemeente te Zwijndrecht zijn de grenzen binnen de burgerlijke gemeente Zwijndrecht met de postcodes 3331 t/m 3336.

6. Overige bepalingen

6.1. Ministerie van predikanten en pastores

De predikanten en kerkelijk werkers van de wijkgemeenten vormen samen het ministerie van predikanten en pastores. Het ministerie komt ten minste 5 keer per jaar samen. Doel is het onderhouden en versterken van het onderlinge contact, teamvorming en intervisie. Het ministerie fungeert als adviserend orgaan voor de Algemene Kerkenraad, met als taken:

- Werken aan teamvorming met het oog op een vruchtbare onderlinge samenwerking van werkzaamheden en deskundigheid.
- Overleg en bezinning met het oog op het welzijn van de Protestantse Gemeente te Zwijndrecht.
- Gevraagd en ongevraagd voorbereiden van adviezen over zaken die het belijden en leven van de gehele gemeente aangaan en die de missionaire roeping van de gemeente aangaan.

6.2. Collecterooster

Het College van Diakenen en het College van Kerkrentmeesters stellen in gezamenlijk overleg het collecterooster van de Protestantse Gemeente te Zwijndrecht voor het volgende kalenderjaar op, op basis van de wijkroosters die door de wijkkerkenraden zijn vastgesteld. Het collecterooster wordt ter kennisname aan de Algemene Kerkenraad gestuurd.

6.3. Preekrooster

Het preekrooster van de wijkgemeenten van de Protestantse Gemeente te Zwijndrecht voor het volgende kalenderjaar wordt voorafgaande aan het desbetreffende kalenderjaar ter kennisname aan de Algemene Kerkenraad gezonden.

7. Inwerkingtreding, vaststelling en ondertekening

Deze Plaatselijke Regeling treedt in werking met ingang van 27 mei 2024

Minimaal éénmaal per 4 jaar zal deze regeling door de Algemene Kerkenraad voorafgaande aan een lopend kalenderjaar worden geëvalueerd.

Vastgesteld op 15 januari 2026

Preses Algemene Kerkenraad

Scriba Algemene Kerkenraad

Naam: Paul Rinkel

Naam: Anneke Tange

Handtekening:

Handtekening: